

# **BẢN YÊU CẦU BÁO GIÁ**

**Tên gói thầu: Tổ chức chương trình kỷ niệm 19 năm thành lập Công ty**

**Phát hành ngày: \_\_\_\_\_**

**Ban hành kèm theo Quyết định: \_\_\_\_\_**

**Bên mời thầu**

## **Chương I. YÊU CẦU NỘI BẢO GIÁ**

### **Mục 1. Khái quát**

1. Tên bên mời thầu là: Công ty Cổ phần Điện lực Dầu khí Nhơn Trạch 2.
2. Bên mời thầu mời nhà thầu tham gia chào giá cạnh tranh (nộp báo giá) gói thầu “**Tổ chức chương trình kỷ niệm 19 năm thành lập Công ty**”. Phạm vi công việc và yêu cầu của gói thầu nêu tại Chương II của bản yêu cầu báo giá này.
3. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định.

### **Mục 2. Tư cách hợp lệ của nhà thầu**

Nhà thầu là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp báo giá gói thầu này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương có đủ điều kiện thực hiện gói thầu theo quy định của pháp luật do cơ quan có thẩm quyền cấp;
2. Hạch toán tài chính độc lập;
3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
4. Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;
5. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;

### **Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm**

Nhà thầu được đánh giá là đạt về năng lực và kinh nghiệm khi đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn đánh giá sau đây:

- Có ít nhất 01 hợp đồng có tính chất tương tự (cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo/ kỷ niệm/ thành lập/ du lịch, trong đó có dịch vụ tổ chức ăn uống, đi lại, lưu trú) mà nhà thầu đã hoàn thành toàn bộ hoặc nhà thầu đã hoàn thành phần lớn (hoàn thành 70% gói thầu) trong vòng 3 năm trở lại đây (tính từ thời điểm hết hạn nộp BBG): có giá trị  $\geq$  **927 triệu đồng**.
- Cam kết đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm ngừng tiếp nhận Bản báo giá.

Nhà thầu có BBG đạt yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm được xem xét, đánh giá tiếp về kỹ thuật. Nhà thầu có BBG không đáp ứng yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm thì bị loại.

### **Mục 4. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật**

Nhà thầu được đánh giá là đạt về kỹ thuật khi đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn đánh giá sau đây:

TT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
<b>Về phạm vi cung cấp</b>			
1	Thời gian, địa điểm, số lượng tham dự	<i>Đúng theo Phụ lục 1 đính kèm Bản yêu cầu báo giá</i>	<i>Không đúng theo Phụ lục 1 đính kèm Bản yêu cầu báo giá</i>
2	Nội dung tổ chức chương trình	<i>Đáp ứng theo Phụ lục 1 đính kèm Bản yêu cầu báo giá</i>	<i>Không đáp ứng theo Phụ lục 1 đính kèm Bản yêu cầu báo giá</i>
3	Các yêu cầu khác	<i>Đúng theo Phụ lục 1 đính kèm Bản yêu cầu báo giá</i>	<i>Không đúng theo Phụ lục 1 đính kèm Bản yêu cầu báo giá</i>

Nhà thầu có BBG đạt yêu cầu về kỹ thuật được xem xét, đánh giá tiếp về giá. Nhà thầu có BBG không đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật thì bị loại.

**Mục 5. Tiêu chuẩn đánh giá về giá:** Áp dụng Phương pháp giá thấp nhất:

Cách xác định giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá chào;

Bước 2. Sửa lỗi (thực hiện theo quy định tại phần Ghi chú (1));

Bước 3. Hiệu chỉnh sai lệch (thực hiện theo quy định tại phần Ghi chú (2));

Bước 4. Xác định giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá ((nếu có)3);

Bước 5. Xếp hạng nhà thầu: BBG có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá (nếu có) và cộng giá trị ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

Ghi chú:

(1) Sửa lỗi:

Với điều kiện BBG đáp ứng căn bản YCBG, việc sửa lỗi số học và các lỗi khác được tiến hành theo nguyên tắc sau đây:

a) Lỗi số học bao gồm những lỗi do thực hiện các phép tính cộng, trừ, nhân, chia không chính xác khi tính toán giá chào. Trường hợp không nhất quán giữa đơn giá và thành tiền thì lấy đơn giá làm cơ sở cho việc sửa lỗi; nếu phát hiện đơn giá chào có sự sai khác bất thường do lỗi hệ thập phân (10 lần, 100 lần, 1.000 lần) thì thành tiền là cơ sở cho việc sửa lỗi. Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” nhà thầu không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của công việc này vào các công việc khác thuộc gói thầu, nhà thầu phải có trách nhiệm thực hiện hoàn thành các công việc này theo đúng yêu cầu nêu trong YCBG và không được Chủ đầu tư thanh toán trong quá trình thực hiện hợp đồng.

b) Các lỗi khác:

- Tại cột thành tiền đã được ghi đầy đủ giá trị nhưng không có đơn giá chào tương ứng thì đơn giá chào được xác định bổ sung bằng cách chia thành tiền cho số lượng; khi có đơn giá chào nhưng cột thành tiền bỏ trống thì giá trị cột thành tiền sẽ được xác định bổ sung

bằng cách nhân số lượng với đơn giá chào; nếu một nội dung nào đó có ghi đơn giá chào và giá trị tại cột thành tiền nhưng bỏ trống số lượng thì số lượng bỏ trống được xác định bổ sung bằng cách chia giá trị tại cột thành tiền cho đơn giá chào của nội dung đó. Trường hợp số lượng được xác định bổ sung nêu trên khác với số lượng nêu trong YCBG thì giá trị sai khác đó là sai lệch về phạm vi cung cấp và được hiệu chỉnh theo quy định tại Bước 3;

- Lỗi nhầm đơn vị tính: sửa lại cho phù hợp với yêu cầu nêu trong YCBG;

- Lỗi nhầm đơn vị: sử dụng dấu "," (dấu phẩy) thay cho dấu "." (dấu chấm) và ngược lại thì được sửa lại cho phù hợp theo cách viết của Việt Nam. Khi Bên mời thầu cho rằng dấu phẩy hoặc dấu chấm trong đơn giá chào rõ ràng đã bị đặt sai chỗ thì trong trường hợp này thành tiền của hạng mục sẽ có ý nghĩa quyết định và đơn giá chào sẽ được sửa lại;

- Nếu có sai sót khi cộng các khoản tiền để ra tổng số tiền thì sẽ sửa lại tổng số tiền theo các khoản tiền;

- Nếu có sự khác biệt giữa con số và chữ viết thì lấy chữ viết làm cơ sở pháp lý cho việc sửa lỗi. Nếu chữ viết sai thì lấy con số sau khi sửa lỗi theo quy định tại Mục này làm cơ sở pháp lý.

(2) Hiệu chỉnh sai lệch:

a) Trường hợp có sai lệch về phạm vi cung cấp thì giá trị phần chào thiếu sẽ được cộng thêm vào, giá trị phần chào thừa sẽ được trừ đi theo mức đơn giá chào tương ứng trong BBG của nhà thầu có sai lệch;

Trường hợp có sai lệch thiếu (thiếu hạng mục công việc so với yêu cầu về phạm vi cung cấp) mà không có đơn giá tương ứng trong BBG của nhà thầu có sai lệch thì thực hiện hiệu chỉnh sai lệch như sau:

Lấy mức đơn giá chào cao nhất đối với hạng mục công việc mà nhà thầu chào thiếu trong số các BBG khác vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật để làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp trong BBG của các nhà thầu vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật không có đơn giá chào của công việc này thì lấy đơn giá trong dự toán được duyệt của gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp không có dự toán gói thầu thì căn cứ vào đơn giá hình thành giá gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

Trường hợp chỉ có một nhà thầu duy nhất vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật thì tiến hành hiệu chỉnh sai lệch trên cơ sở lấy mức đơn giá chào tương ứng trong BBG của nhà thầu này; trường hợp BBG của nhà thầu không có đơn giá chào tương ứng thì lấy mức đơn giá trong dự toán của gói thầu được duyệt làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp không có dự toán gói thầu thì căn cứ vào đơn giá hình thành giá gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

b) Trường hợp nhà thầu có thư giảm giá, việc sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch được thực hiện trên cơ sở giá chào chưa trừ đi giá trị giảm giá. Tỷ lệ phần trăm (%) của sai lệch thiếu được xác định trên cơ sở so với giá chào ghi trong đơn chào hàng.

Sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và áp đơn giá đối với phần sai lệch thiếu theo quy định trên, Bên mời thầu phải thông báo bằng văn bản cho nhà thầu về việc sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, áp đơn giá đối với hồ sơ dự thầu của nhà thầu. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của Bên mời thầu, nhà thầu phải có văn bản thông báo cho Bên mời thầu về việc chấp thuận kết quả sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, áp đơn giá theo

thông báo của bên mời thầu. Trường hợp nhà thầu không đồng ý với kết quả sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, áp đơn giá theo thông báo của Bên mời thầu thì hồ sơ dự thầu của nhà thầu đó bị loại, trừ trường hợp việc sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, áp đơn giá của bên mời thầu không phù hợp, chính xác.

#### **Mục 6. Thành phần báo giá**

Báo giá do nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

1. Đơn chào hàng theo Mẫu số 01 Chương III;
2. Biểu giá theo Mẫu 03a và Mẫu 03a (1);
3. Các nội dung cần thiết khác:
  - a. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề phù hợp;
  - b. Có ít nhất 01 hợp đồng có tính chất tương tự mà nhà thầu đã hoàn thành toàn bộ hoặc nhà thầu đã hoàn thành phần lớn (hoàn thành 70% gói thầu) trong vòng 3 năm trở lại đây (tính từ thời điểm hết hạn nộp BBG): có giá trị  $\geq$  **927 triệu đồng**.
  - c. Các chứng từ khác theo yêu cầu Bản Báo giá.

#### **Mục 7. Thời hạn hiệu lực của báo giá**

Thời gian có hiệu lực của báo giá là **30 ngày**, kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.

#### **Mục 8. Nộp, tiếp nhận, đánh giá báo giá**

1. Nhà thầu phải nộp báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ: Công ty Cổ phần Điện lực Dầu khí Nhơn Trạch 2, Ấp 3, xã Đại Phước, TP. Đồng Nai. Thời gian nhận báo giá không muộn hơn **14 giờ 00 phút ngày 01/6/2026 (trong giờ hành chính)**. Các báo giá được gửi đến bên mời thầu sau thời điểm hết hạn nộp báo giá sẽ không được xem xét.
2. Bên mời thầu chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong báo giá của từng nhà thầu. Ngay sau khi kết thúc thời hạn nộp báo giá, bên mời thầu lập văn bản tiếp nhận các báo giá bao gồm tối thiểu các nội dung: tên nhà thầu, giá chào, thời gian có hiệu lực của báo giá và gửi văn bản tiếp nhận này đến các nhà thầu đã nộp báo giá.
3. Bên mời thầu so sánh các báo giá theo bản yêu cầu báo giá. Trong quá trình đánh giá các báo giá, bên mời thầu có thể mời nhà thầu có giá chào thấp nhất đến thương thảo hợp đồng.

#### **Mục 9. Điều kiện xét duyệt trúng thầu**

Nhà thầu được xem xét, đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có báo giá đáp ứng tất cả các yêu cầu trong bản yêu cầu báo giá (YCBG);
2. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá và sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất và không vượt dự toán gói thầu được duyệt.

#### **Mục 10. Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu**

1. Kết quả lựa chọn nhà thầu sẽ được gửi đến tất cả nhà thầu tham dự chào hàng theo đường bưu điện, fax và được đăng tải trên web site: <https://www.pvpnt2.vn>
2. Sau khi nhận được thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu, nếu có nhà thầu không trúng thầu gửi văn bản hỏi về lý do không được lựa chọn thì trong vòng 05 ngày làm việc nhưng trước ngày ký kết hợp đồng, bên mời thầu sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà thầu.

## **Mục 11. Giải quyết kiến nghị**

Nhà thầu có quyền kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu và những vấn đề liên quan trong quá trình tham gia chào hàng cạnh tranh khi thấy quyền, lợi ích của mình bị ảnh hưởng theo quy định hiện hành của Luật đấu thầu.

## **Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC, YÊU CẦU CỦA GÓI THẦU**

Nhà thầu phải cung cấp gói thầu Tổ chức chương trình kỷ niệm 19 năm thành lập Công ty cho Công ty Cổ phần Điện lực Dầu khí Nhơn Trạch 2 theo đúng phạm vi công việc nêu dưới đây trong vòng 15 ngày từ ngày ký hợp đồng:

### **1. Thời gian, địa điểm, số lượng đại biểu**

- Thời gian thực hiện gói thầu: 15 ngày kể từ ngày ký hợp đồng;
- Thời gian tổ chức: Từ ngày 12/6/2026 đến ngày 14/6/2026;
- Địa điểm: Tại Marina Bay Vũng Tàu Resort & Spa - Phường Vũng Tàu, Tp.HCM hoặc tương đương.
- Số lượng tham dự: Dự kiến khoảng 155 người.

### **2. Chương trình tổ chức và phạm vi công việc**

Phụ lục 1 đính kèm

## Chương III. BIỂU MẪU

Mẫu số 01

### ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày: \_\_\_\_\_ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên gói thầu: \_\_\_\_\_ [Ghi tên gói thầu theo thông báo mời chào hàng]

Tên dự án: \_\_\_\_\_ [Ghi tên dự án]

Kính gửi: [Điền tên đầy đủ của bên mời thầu]

Sau khi nghiên cứu bản yêu cầu báo giá và văn bản sửa đổi bản yêu cầu báo giá số \_\_\_\_\_ [Ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_\_\_ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu \_\_\_\_\_ [Ghi tên gói thầu] theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá với tổng số tiền là \_\_\_\_\_ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_\_ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là nhà thầu chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong đấu thầu khi tham dự gói thầu này.
5. Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai, nộp thuế của năm 2025.

Nếu báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của bản yêu cầu báo giá.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_\_ ngày, kể từ ngày \_\_\_\_\_ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm đóng thầu].

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Giá chào</b>
1	Tổng hợp giá chào (Kết chuyển từ giá chào của hàng hóa bảng số 03a(1))	(1)
<p style="text-align: center;"><b>Tổng cộng giá chào</b>  <i>(đã bao gồm toàn bộ thuế phí cần thiết để thực hiện gói thầu)</i>  <b>(M) = (1)</b>  <i>(Kết chuyển sang đơn chào hàng)</i></p>		<b>(M)</b>

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

**BIỂU PHẠM VI CUNG CẤP, GIÁ CHÀO**

STT	Nội dung thực hiện	Diễn giải	Yêu cầu	ĐVT	Số lượng	Lần sử dụng	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)	Ghi chú
<b>I</b>	<b>VẬN CHUYỂN</b>								
1	Xe ô tô 45 chỗ phục vụ đưa đón TP.HCM - Vũng Tàu - TP.HCM	xe phục vụ suốt 03 ngày	Xe Hyundai Uniserve, máy lạnh, đời mới/ tương đương trở lên	Xe	2	3			
2	Xe ô tô 45 chỗ phục vụ đưa đón Đồng Nai - Vũng Tàu - Đồng Nai	xe phục vụ suốt 03 ngày	Xe Hyundai Uniserve, máy lạnh, đời mới/ tương đương trở lên	Xe	2	3			
<b>II</b>	<b>LƯU TRÚ (Marina Bay Vũng Tàu Resort &amp; Spa hoặc tương đương về sao, phòng ở, nhà hàng tổ chức Gala dinner cho 155 khách)</b>								
	<b>02 Ngày (12/6/2026 &amp; 13/6/2026)</b>								
-	Phòng Double/Twin: Premier garden/ocean + Deluxe	2 người/phòng	1 giường đôi hoặc 2 giường đơn	Phòng	78	2			Thanh toán theo số phòng thực tế
<b>III</b>	<b>CHI PHÍ TỔ CHỨC SỰ KIỆN, ĂN UỐNG</b>								
<b>1</b>	<b>Ngày 01: 12/6/2026</b> <b>Khởi hành - Nhận phòng khách sạn</b>								
Sáng	Ăn sáng + thức uống	Bánh canh/Bún/Phở		Phần	155	1			Thanh toán theo số người thực tế
Trưa	Ăn trưa	Thực đơn tùy chọn (7 món)		Phần	155	1			Thanh toán

	Gói đồ uống Freeflow softdrink (Cocacola, Sprite, Nước tinh khiết)	02 giờ		Phân	155	1			theo số người thực tế
Tối	Ăn tối (tiệc Welcome)	Thực đơn tùy chọn (10 món)		Phân	155	1			Thanh toán theo số người thực tế
	Gói đồ uống Free Flow Beverage Package (Beer, Cocktail, Wine, softdrink,...)	03 giờ		Phân	155	1			
<b>2</b>	<b>Ngày 02: 13/6/2026 Các hoạt động &amp; Chương trình mừng sinh nhật Công ty</b>								
Sáng	Chương trình hoạt động mừng sinh nhật & Tổ chức Team Building	Tổ chức Team Building ngoài trời	Cung cấp áo, mũ, dụng cụ, đạo cụ, trọng tài, chụp hình, flycam,...	Gói	1	1			Trọn gói
Trưa	Ăn trưa	Thực đơn tùy chọn (7 món)		Người	155	1			Thanh toán theo số người thực tế
Trưa	Gói đồ uống Freeflow softdrink (Cocacola, Sprite, Nước tinh khiết)	02 giờ		Phân	155	1			Thanh toán theo số người thực tế
Chiều	Tham quan Vũng Tàu (Bảo tàng Vũ khí cổ Robert Taylor, Bạch Dinh)	Tùy chọn theo yêu cầu trưởng đoàn	Xe, nước uống + HDV phục vụ suốt chương trình	Gói	1	1			Trọn gói
Tối	Gala Dinner	Thực đơn tùy chọn (10 món)		Người	155	1			Thanh toán theo số người thực tế
	Gói đồ uống Free Flow Beverage Package (Beer, Cocktail, Wine, softdrink,...)	03 giờ		Phân	155	1			

	Chương trình kỷ niệm 19 năm thành lập Công ty	Sảnh, nhà hàng rộng	Bao gồm âm thanh, ánh sáng, sân khấu, backdop, MC, ca sỹ, ban nhạc, nhóm nhảy, bánh kem, sâm panh...	Gói	1	1			Trọng gói
<b>3</b>	<b>Ngày 03: 14/6/2026 Trả phòng + ăn trưa</b>								
Trưa	Ăn trưa	Thực đơn tùy chọn (7 món)		Người	155	1			Thanh toán theo số người thực tế
	Gói đồ uống Freeflow softdrink (Cocacola, Sprite, Nước tinh khiết)	02 giờ		Phản	155	1			
<b>IV</b>	<b>CÁC DỊCH VỤ KHÁC...</b>								
1	Bảo hiểm giá trị bồi thường tối thiểu 60.000.000 VNĐ/Sự vụ/người	155 người		Gói	1	1			Trọng gói
2	Hướng dẫn viên			Người	4	3			
3	Phí quản lý (bao gồm chi phí ăn ở HDV, lái xe theo đoàn, chi phí nội bộ, ...)			Gói	1	1			
4	Lợi nhuận tổ chức chương trình			Gói	1	1			
<b>V</b>	<b>DỰ TRÙ CHI PHÍ PHÁT SINH (giặt ủi, đồ ăn, đồ uống khách sạn,...)</b>			Gói	1	1			Thanh toán theo thực tế
<b>VI</b>	<b>CỘNG TRƯỚC THUẾ</b>								
<b>VII</b>	<b>THUẾ VAT 8%</b>								
<b>VIII</b>	<b>TỔNG BAO GỒM THUẾ VAT &amp; CÁC THUẾ PHÍ LIÊN QUAN</b>								
(Kết chuyển sang Bảng tổng hợp giá chào – Mẫu số 03a)									

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**  
*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

**Chương IV. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG**

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Hợp đồng số: \_\_\_\_\_

Gói thầu: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên gói thầu]*

Thuộc dự án: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên dự án]*

- Căn cứ<sup>(1)</sup> \_\_\_\_ *[Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/6/2005];*

- Căn cứ<sup>(2)</sup> \_\_\_\_ *[Luật đấu thầu số 22/2023/QH15];*

- Căn cứ<sup>(2)</sup> \_\_\_\_ *[Nghị định số 24/2024/NĐ-CP];*

- Căn cứ \_\_\_\_ *[căn cứ tính chất, yêu cầu của các gói thầu mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];*

- Căn cứ Quyết định số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ của \_\_\_\_ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu \_\_\_\_ *[Ghi tên gói thầu]* của \_\_\_\_ *[Ghi tên chủ đầu tư/bên mời thầu]* và thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ của bên mời thầu;

- Căn cứ biên bản hoàn thiện hợp đồng đã được bên mời thầu và nhà thầu ký ngày \_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

**Chủ đầu tư/bên mời thầu (sau đây gọi là Bên A)**

Tên chủ đầu tư/bên mời thầu [*Ghi tên chủ đầu tư/bên mời thầu*]: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (*trường hợp được ủy quyền*).

**Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)**

Tên nhà thầu [*Ghi tên nhà thầu trúng thầu*]: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (*trường hợp được ủy quyền hoặc các tài liệu khác có liên quan*).

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp hàng hóa với các nội dung sau:

**Điều 1. Đối tượng hợp đồng**

Bên B nhận tổ chức chương trình kỷ niệm 19 năm thành lập Công ty cho Bên A với thời gian, địa điểm và nội dung như sau :

- Nội dung chương trình (Chi tiết theo Phụ lục 02 đính kèm).
- Thời gian tổ chức: Từ ngày 12/6/2026 đến ngày 14/6/2026
- Địa điểm: Marina Bay Vũng Tàu Resort & Spa - Phường Vũng Tàu, Tp.HCM
- Số lượng người tham dự Hội nghị: Dự kiến khoảng 155 người.

**Điều 2. Giá trị của hợp đồng và điều khoản thanh toán**

1. **Giá trị của hợp đồng đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí khác liên quan: Tạm tính là ..... VNĐ (Bằng chữ: ..... đồng).**

Chi tiết giá trị hợp đồng như Phụ lục 02 đính kèm.

## **2. Hình thức hợp đồng: Theo đơn giá cố định.**

### **3. Thời hạn thanh toán:**

Lần 1: Sau khi ký hợp đồng, Bên A thanh toán cho Bên B số tiền bằng 50% (Năm mươi phần trăm) giá trị hợp đồng, thời hạn thanh toán trong vòng 03 ngày làm việc kể từ khi Bên A nhận được đủ hồ sơ thanh toán của Bên B đúng theo quy định.

Lần 2: Sau khi kết thúc chương trình, Bên A thanh toán cho Bên B tổng giá trị thực tế Hợp đồng sau khi trừ đi số tiền đã thanh toán, thời hạn thanh toán trong vòng 07 ngày kể từ ngày nhận được bộ hồ sơ của Bên B đúng theo quy định.

Nếu sau **10 ngày** chương trình kết thúc mà thanh lý hợp đồng không được thực hiện vì bất kỳ lý do gì thì căn cứ vào hợp đồng, Bên A có trách nhiệm thanh toán cho Bên B giá trị còn lại của hợp đồng và chi phí phát sinh thực tế trong vòng 10 ngày làm việc sau khi hết thời hạn thanh lý hợp đồng.

### **3.1. Bộ Hồ sơ thanh toán gồm:**

#### **✓ Thanh toán lần 01:**

- Giấy đề nghị thanh toán;
- Hóa đơn GTGT với giá trị bằng giá trị thanh toán;
- Bản sao giấy xác nhận đặt phòng.

#### **✓ Thanh toán lần 02:**

- Giấy đề nghị thanh toán;
- Hóa đơn GTGT của bên B theo quy định của Bộ Tài Chính;
- Biên bản nghiệm thu số lượng người tham gia;
- Biên bản quyết toán và thanh lý hợp đồng.

### **3.2. Phương thức thanh toán: Thanh toán chuyển khoản bằng tiền VNĐ**

### **Điều 3. Điều khoản hủy bỏ**

1. Bên A cung cấp danh sách người tham gia chương trình ít nhất 02 ngày trước ngày khởi hành.
2. Trong trường hợp Bên A hủy bỏ chương trình thì phải báo ngay cho Bên B bằng văn bản trước ngày khởi hành 03 ngày vì bất kỳ lý do nội bộ nào không thuộc trách nhiệm của Bên B; Bên A đồng ý chi trả những khoản phạt, nếu có thành viên của Bên A vì bất cứ lý do nào không thể tham dự được chương trình. Cả hai bên cùng thống nhất mức phạt hủy sẽ được thực hiện khi bên B nhận được thông báo hủy chính thức của bên A bằng văn bản.
3. Trong trường hợp Bên B không tổ chức chương trình cho Bên A, Bên B sẽ phải hoàn trả toàn bộ số tiền mà Bên A đã thanh toán và chịu khoản tiền phạt bằng 10% giá trị Hợp đồng cho Bên A. Bên B phải thanh toán một lần số tiền trên cho Bên A trong vòng (10) mười ngày kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu từ Bên A.
4. Trong trường hợp bất khả kháng (khách bị tai nạn bất ngờ, đau ốm,... có giấy chứng nhận của bệnh viện), khách chỉ phải chịu những chi phí theo giá dịch vụ mà bên B đã thực hiện (bao gồm cả những khoản phí phạt của Hãng hàng không, khách sạn,...).

5. Trong trường hợp bất khả kháng trước hoặc trong chuyến đi (ảnh hưởng của thời tiết, động đất, sóng thần, chiến tranh, những thay đổi về chuyến bay,...), hai bên có trách nhiệm thông báo cho nhau để cùng bàn bạc và đưa ra phương án tốt nhất.
6. Việc áp dụng các quy định về trường hợp bất khả kháng căn cứ vào quy định của pháp luật dân sự.

#### **Điều 4. Điều khoản bảo hiểm**

Bên B sẽ mua Bảo hiểm du lịch: Theo danh sách mà Bên A cung cấp trước ngày khởi hành của chuyến đi, mức bảo hiểm của 01 hành khách Việt Nam hoặc khách nước ngoài được tính theo hợp đồng bảo hiểm cho hành khách mà Bên B đã ký với công ty Bảo hiểm. Bảo hiểm du lịch với mức bồi thường tối đa là 60.000.000 VNĐ/ Người/ Vụ. Trường hợp Bên B không thực hiện việc mua bảo hiểm hoặc thực hiện không đúng mà gây ảnh hưởng hoặc gây thiệt hại (trực tiếp hoặc gián tiếp) đến Bên A thì Bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm, kể cả trách nhiệm trực tiếp bồi thường thiệt hại.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của hai bên**

1. Bên B có trách nhiệm thực hiện đúng theo các điều khoản trong Hợp đồng và các chương trình đính kèm, nếu vi phạm sẽ tùy theo từng trường hợp để xử phạt theo giá trị từng dịch vụ vi phạm.
2. Bên A có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định của Bên B (trong các chương trình đính kèm).
3. Trong trường hợp thay đổi chương trình theo nhu cầu của Bên A hay Bên B, phải có sự bàn bạc trao đổi và thống nhất của hai Bên.
4. Bên B đảm bảo an toàn cho tất cả thành viên tham dự trong suốt chương trình.

#### **Điều 6. Luật điều chỉnh và giải quyết tranh chấp**

Hợp đồng này được giải thích và điều chỉnh theo luật pháp của Việt Nam.

Mọi tranh chấp, tranh cãi hay bất đồng có thể phát sinh liên quan đến hợp đồng này (nếu có), trước hết phải được giải quyết bằng thương lượng và hòa giải trên cơ sở khắc phục những thiếu sót, thiệt hại. Trường hợp các bên tranh chấp không giải quyết tranh chấp được bằng thỏa thuận/hòa giải thì sau 30 ngày kể từ ngày một bên có thông báo cho bên còn lại rằng tranh chấp không giải quyết bằng thương lượng giữa hai bên, một trong hai bên có quyền thực hiện các thủ tục tại Tòa án nhân dân có thẩm quyền để tranh chấp được giải quyết theo quy định pháp luật.

#### **Điều 7. Hiệu chỉnh, bổ sung Hợp đồng**

1. Việc hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng có thể được thực hiện trong các trường hợp sau:
  - a) Thay đổi yêu cầu công việc theo hợp đồng;
  - b) Bổ sung hạng mục công việc ngoài phạm vi công việc quy định trong hợp đồng;
  - c) Thay đổi thời gian thực hiện hợp đồng.
2. Trường hợp phát sinh các hạng mục công việc ngoài phạm vi hợp đồng, Bên A và Bên B sẽ tiến hành thương thảo để làm cơ sở ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng.

#### **Điều 8. Chấm dứt hợp đồng**

1. Bên A hoặc Bên B có thể chấm dứt hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ

bản về hợp đồng như sau:

- a) Bên B không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Bên A gia hạn;
  - b) Bên B bị phá sản, giải thể;
  - c) Các hành vi khác (nếu có).
2. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm a khoản 1 Điều này, Bên A có thể ký hợp đồng với nhà thầu khác để thực hiện phần hợp đồng mà Bên B đã không thực hiện. Bên B sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Bên A những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng này. Tuy nhiên, Bên B vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng mà mình đang thực hiện và chịu trách nhiệm bảo hành phần hợp đồng đó.
  3. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm b khoản 1 Điều này, Bên A không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào. Việc chấm dứt hợp đồng này không làm mất đi quyền lợi của Bên A được hưởng theo quy định của hợp đồng và pháp luật.

#### **Điều 9. Giải quyết tranh chấp**

1. Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.
2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian 30 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ Bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết theo các quy tắc của Việt Nam hoặc của tòa án theo quy định của pháp luật. Quyết định của trọng tài hoặc tòa án là quyết định cuối cùng và có tính chất bắt buộc các Bên.

#### **Điều 10. Hiệu lực hợp đồng**

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.
3. Hợp đồng được lập thành 04 bộ, Bên A giữ 03 bộ, Bên B giữ 01 bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA BÊN B**

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA BÊN A**

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

## MẪU BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: \_\_\_\_\_ [*Ghi tên chủ đầu tư/bên mời thầu*]

(sau đây gọi là chủ đầu tư/bên mời thầu)

Theo đề nghị của \_\_\_\_\_ [*Ghi tên nhà thầu*] (sau đây gọi là nhà thầu) là nhà thầu đã trúng thầu gói thầu \_\_\_\_\_ [*Ghi tên gói thầu*] và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cung cấp hàng hoá cho gói thầu trên (sau đây gọi là hợp đồng);<sup>(2)</sup>

Theo quy định trong bản yêu cầu báo giá (*hoặc hợp đồng*), nhà thầu phải nộp cho Chủ đầu tư/bên mời thầu bảo lãnh của một ngân hàng với một khoản tiền xác định để bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, \_\_\_\_\_ [*Ghi tên của ngân hàng*] có trụ sở đăng ký tại \_\_\_\_\_ [*Ghi địa chỉ của ngân hàng*<sup>(3)</sup>] (sau đây gọi là “Ngân hàng”), xin cam kết bảo lãnh cho việc thực hiện hợp đồng của Nhà thầu với số tiền là \_\_\_\_\_ [*Ghi rõ giá trị tương ứng bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng theo quy định tại hợp đồng*]. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho chủ đầu tư/bên mời thầu bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn \_\_\_\_\_ [*Ghi số tiền bảo lãnh*] như đã nêu trên, khi có văn bản của chủ đầu tư/bên mời thầu

thông báo nhà thầu vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_<sup>(4)</sup>.

### **Đại diện hợp pháp của ngân hàng**

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Chỉ áp dụng trong trường hợp biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng là thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài thành lập theo pháp luật Việt Nam.

(2) Nếu ngân hàng bảo lãnh yêu cầu phải có hợp đồng đã ký mới cấp giấy bảo lãnh thì bên mời thầu sẽ báo cáo chủ đầu tư/bên mời thầu xem xét, quyết định. Trong trường hợp này, đoạn trên có thể sửa lại như sau:

“Theo đề nghị của \_\_\_ *[Ghi tên nhà thầu]* (sau đây gọi là nhà thầu) là nhà thầu trúng thầu gói thầu \_\_\_ *[Ghi tên gói thầu]* đã ký hợp đồng số \_\_\_ *[Ghi số hợp đồng]* ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_ (sau đây gọi là Hợp đồng).”

(3) Địa chỉ ngân hàng: ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, số fax, e-mail để liên hệ.

(4) Ghi thời hạn phù hợp với yêu cầu quy định tại hợp đồng.

## **THƯ CHẤP THUẬN BẢN CHÀO GIÁ VÀ TRAO HỢP ĐỒNG**

\_\_\_, ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_

Kính gửi: *[ghi tên và địa chỉ của Nhà thầu trúng thầu, sau đây gọi tắt là “Nhà thầu”]*

Về việc: *Thông báo chấp thuận BCG và trao hợp đồng*

Căn cứ Quyết định số \_\_\_ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_ của Chủ đầu tư *[ghi tên Chủ đầu tư, sau đây gọi tắt là “Chủ đầu tư”]* về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: \_\_\_ *[ghi tên, số hiệu gói thầu]*, Bên mời thầu *[ghi tên Bên mời thầu, sau đây gọi tắt là “Bên mời thầu”]* xin thông báo Chủ đầu tư đã chấp thuận BCG và trao hợp đồng cho Nhà thầu để thực hiện gói thầu *[ghi tên, số hiệu gói thầu]* với giá hợp đồng là: \_\_\_ *[ghi giá trúng thầu trong quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu]* với thời gian thực hiện hợp đồng là: \_\_\_ *[ghi thời gian thực hiện hợp đồng trong quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu]*.

Đề nghị đại diện hợp pháp của Nhà thầu tiến hành hoàn thiện và ký kết hợp đồng với Chủ đầu tư, Bên mời thầu theo kế hoạch như sau:

- Thời gian hoàn thiện hợp đồng:      [ghi thời gian hoàn thiện hợp đồng], tại địa điểm [ghi địa điểm hoàn thiện hợp đồng];

- Thời gian ký kết hợp đồng:      [ghi thời gian ký kết hợp đồng]; tại địa điểm [ghi địa điểm ký kết hợp đồng], gửi kèm theo Dự thảo hợp đồng.

Đề nghị Nhà thầu thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo Mẫu với số tiền      và thời gian hiệu lực      [ghi số tiền tương ứng và thời gian có hiệu lực theo quy định tại Điều 9 Chương IV].

Văn bản này là một phần không thể tách rời của hồ sơ hợp đồng. Sau khi nhận được văn bản này, Nhà thầu phải có văn bản chấp thuận đến hoàn thiện, ký kết hợp đồng và thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo yêu cầu nêu trên, trong đó Nhà thầu phải cam kết năng lực hiện tại của Nhà thầu vẫn đáp ứng yêu cầu của YCBG. Chủ đầu tư sẽ từ chối hoàn thiện, ký kết hợp đồng với Nhà thầu trong trường hợp phát hiện năng lực hiện tại của Nhà thầu không đáp ứng yêu cầu thực hiện gói thầu.

Nếu đến ngày      tháng      năm      <sup>(1)</sup> mà Nhà thầu không tiến hành hoàn thiện, ký kết hợp đồng hoặc từ chối hoàn thiện, ký kết hợp đồng hoặc không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo các yêu cầu nêu trên thì Nhà thầu sẽ bị loại và không được nhận lại bảo đảm dự thầu.

**Đại diện hợp pháp của Bên mời thầu**

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]